



Egentliga Finlands välfärdsområdets principer för bidrag och riktlinjer för ansökan

Varhas principer för bidrag

I lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021, § 7) anges att välfärdsområdet har företräde framför ansvaret för att främja invånarnas välfärd och hälsa i välfärdsområdet till den del som denna uppgift är kopplad till välfärdsområdets lagstadgade uppgifter.

Vidare anges att välfärdsområdet ska främja förutsättningarna för att organisationer som arbetar för att främja hälsa och välbefinnande ska kunna bedriva sin verksamhet.

Genom understöd till organisationer och samarbete med organisationer i Egentliga Finlands välfärdsområde stödja verksamheten i organisationer som främjar välfärd, hälsa och trygghet i vardagen samt stöder social- och hälsovårdstjänster. Understöd beviljas inte för verksamhet som välfärdsområdet ansvarar för.

De allmänna principerna styr beredningen av understöd och används för att bedöma förutsättningarna för beviljande av understöd. Lagstadgade och andra avtalsbaserade räddningsunderstöd samt avtalsenliga ersättningar beviljas av Egentliga Finlands välfärdsområdes Räddningsverk.

Bidrag, partnerskapsavtal och tillgång till lokaler

Egentliga Finlands välfärdsområde stöder organisationernas verksamhetsförutsättningar genom att bevilja verksamhetsbidrag, ingå partnerskapsavtal och låta organisationerna använda lokaler som välfärdsområdet förfogar över.

I partnerskapsavtalen avtalas om samarbete, som också kan omfatta ekonomiskt eller annat stöd för verksamheten. Understöd, partnerskapsavtal och upplåtelse av lokaler till organisationer grundar sig alltid på välfärdsområdets prövning och budgetanslag.

Understöd kan beviljas registrerade föreningar och organisationer som är verksamma i Egentliga Finland för deras allmännyttiga verksamhet. Verksamhetsbidrag kan beviljas en organisation som bedriver sin verksamhet inom endast en kommun i Egentliga Finland, förutsatt att alla personer i kommunen, oberoende av hemkommun, har rätt att delta i organisationens verksamhet. Deltagande i verksamheten får inte vara villkorat av medlemskap i föreningen.

Partnerskapsavtal kan ingås för verksamhet som väsentligt stöder de social- och hälsovårdstjänster som välfärdsområdet tillhandahåller och som äger rum inom en eller flera kommuners område i Egentliga Finland.

Välfärdsområdet uppmuntrar de sökande att samarbeta med andra aktörer, förutsatt att samarbetet bidrar till att uppnå de uppställda målen eller till att etablera den praxis som utvecklas.



Stödmottagaren ska i sin verksamhet främja jämställdhet och icke-diskriminering, god sed och allmänt accepterade etiska principer.

Sökandens administration och ekonomi ska vara organiserad i enlighet med gällande lagstiftning. Vårdsregionen har rätt att begära ytterligare information om bidragets användning och att utföra de kontroller av bidragsmottagarens ekonomi och verksamhet som den anser vara nödvändiga.

Vid fastställande av bidragsbeloppet ska hänsyn tas till storleken på organisationens tillgångar och hur dessa används för att genomföra verksamheten. Bidrag får inte beviljas om organisationens ekonomiska situation är så prekär att det inte finns någon möjlighet att fortsätta dess verksamhet.

Bidragen skall beviljas med vederbörlig hänsyn till att de sökande behandlas rättvist och skäligt. Bedömningen av ansökningarna skall ske på grundval av enhetliga kriterier. Bidrag skall beviljas de sökande som har de bästa förutsättningarna att uppfylla kriterierna för beviljande av bidrag. Ett poängsystem kan användas för att bedöma om kriterierna uppfylls.

Den verksamhet som ska stödjas och verksamheten enligt partnerskapsavtalet ska bidra till att uppnå målen i strategin för vårdsregionen, den regionala vårdsplanen och andra dokument som styr verksamheten. Vårdsregionen kan ställa särskilda villkor för användningen av bidraget, vilka meddelas bidragsmottagaren i samband med att bidraget beviljas. Bidraget beviljas inte för verksamhet som vårdsregionen ansvarar för att organisera.

Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidrag kan beviljas för verksamhet som ligger i linje med organisationens kärnuppdrag, innovativ verksamhet eller omstörtande verksamhet. Den verksamhet som understöds ska främja välbefinnande, hälsa och trygghet i vardagen samt stödja eller komplettera social- och hälsovårdstjänsterna inom vårdsområdet.

Alla som är bosatta i Finland ska ha rätt att delta i organisationens verksamhet oberoende av boningsort. Understöd kan sökas en gång per år. Beviljandet av bidrag är alltid en bedömningsfråga.

På basis av verksamheten och målgruppen kan verksamhetsbidrag beviljas till följande

- Verksamhet som bedrivs av patientorganisationer för deras målgrupper
- Verksamhet med nära anknytning till barnskydd
- Verksamhet med nära anknytning till mentalvårds- och missbrukarvårdstjänster
- Verksamhet med nära anknytning till handikappservice
- Verksamheter som är integrerade i tjänster för äldre
- Andra aktiviteter till stöd för tillhandahållande av sociala tjänster
- Bidrag från den regionala räddningstjänsten (sjöräddning)

Partnerskapsavtal

Partnerskapsavtal kan ingås för verksamhet som stärker välfärden, hälsan och tryggheten i vardagen och som i väsentlig grad stöder social- och hälsovårdstjänsterna i välfärdsområdet.

Partnerskapsavtalet kan innehålla bestämmelser om ekonomiskt bidrag, samarbete utan ekonomiskt bidrag eller annat stöd till verksamheten (t.ex. expertstöd, användning av lokaler, gemensam utveckling).

Det ekonomiska bidraget förutsätter att verksamhetens grundfinansiering baserar sig på STEA-anslag, ESF-projektfinansiering, ELY-centralens anslag eller annan motsvarande finansiering. Bidraget från välfärdsregionen är ytterligare offentlig finansiering.

Beslut om att bevilja ekonomiskt stöd fattas alltid efter prövning och i samförstånd med den sökande.

Den verksamhet som stöds kan äga rum i en eller flera kommuner i Egentliga Finland. Partnerskapsavtalen tillämpas fortlöpande inom ramen för den budget som fastställts i välfärdsregionens budget.

Tillgång till lokaler

Välfärdsområden kan kostnadsfritt upplåta lokaler till organisationer. Detta gäller oavsett om välfärdsregionen på annat sätt bistår organisationen. Om välfärdsregionen inte har lokaler som motsvarar organisationens behov kan organisationen ansöka om bidrag för att hyra lokalerna.

En organisation kan få bidrag till lokalhyra om lokalen är nödvändig för organisationens verksamhet, lokalens storlek är lämplig och hyran är skälig och inte överstiger den hyra som i allmänhet tas ut för liknande lokaler.

Riktlinjer för att ansöka om bidrag

Innehållsförteckning

Varhas principer för bidrag	2
Verksamhetsbidrag.....	3
Partnerskapsavtal.....	4
Tillgång till lokaler	4
Riktlinjer för att ansöka om bidrag	5
Verksamhetsbidrag.....	6
Partnerskapsavtal.....	6
Gemensamma projekt mellan organisationer	6
Behörighet för bidragssökande.....	7
Föreningens organisationsnummer och finansiella transaktioner.....	7
Ansök om bidrag	7
Saker att beskriva i bidragsansökan	7
Modell för poängsättning	8
Påverkanskedjan.....	9
Varha kommer inte att bevilja något bidrag.....	10
Handläggning av ansökningar	11
Hinder	11
Beslut om bidrag	11
Överklagande av beslut om bidrag	11
Mindre ändringar av bidragsbeslutet.....	12
Tilldelning och utbetalning av bidraget.....	12
Användning av bidraget.....	12
Skyldighet att lämna anbud i enlighet med lagen om offentlig upphandling	12
Stödmottagarens skyldighet att begära in jämförande anbud	13
Bidragets varaktighet.....	13
Organisation av administration, redovisning och revision	13
Kombinera bidrag från olika givare	13
Skyldighet att vara uppriktig.....	14
Övervakning och revision av bidragets användning.....	14
Rapportering om användningen av bidrag	14
Återkrav av bidraget	15
Främja jämställdhet och jämlikhet.....	15
Meddelande om finansiering av aktiviteter.....	15

Bidrag är alltid diskretionära och delas in i verksamhetsbidrag och partnerskapsavtal. Bidragsprinciperna och kriterierna för verksamhetsbidrag och partnerskapsavtal är desamma.

Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidrag kan beviljas för verksamhet som ligger i linje med organisationens kärnuppdrag, innovativ verksamhet eller omstörtande verksamhet. Den verksamhet som stöds ska främja välbefinnande, hälsa och trygghet i vardagen samt stödja eller komplettera de social- och hälso-tjänster som välfärdsområdet tillhandahåller.

Partnerskapsavtal

Partnerskapsavtal kan ingås för verksamhet som stärker välfärden, hälsan och tryggheten i vardagen och som i väsentlig grad stöder social- och hälsovårdstjänsterna i välfärdsområdet.

Partnerskapsavtalet kan innehålla bestämmelser om ekonomiskt bidrag, samarbete utan ekonomiskt bidrag eller annat stöd till verksamheten (t.ex. expertstöd, användning av lokaler, gemensam utveckling).

Det ekonomiska bidraget förutsätter att verksamhetens grundfinansiering baserar sig på STEA-anslag, ESF-projektfinansiering, ELY-centralens anslag eller annan motsvarande finansiering. Bidraget från välfärdsregionen är ytterligare offentlig finansiering.

Gemensamma projekt mellan organisationer

Varha uppmuntrar bidragssökande att samarbeta med andra organisationer och aktörer, förutsatt att detta samarbete bidrar till att uppnå de uppsatta målen eller till att förankra de metoder som utvecklats.

Gemensamma projekt kan genomföras på minst tre olika sätt:

1. Organisationen ansöker om bidraget och är ensam ansvarig för användningen och rapporteringen av bidraget. Projektet involverar partners som bidrar till samarbetet utan att få ersättning.
2. Två eller flera organisationer driver parallella, separata projekt med ett gemensamt mål men med skilda syften och skilda bidrag. Varje organisation ansöker separat om sitt eget bidrag och ansvarar för sitt eget bidrag och för projektets resultat.
3. Två eller flera organisationer har ett projekt med gemensamt syfte och mål och ansöker om ett enda bidrag som ska användas gemensamt. Ansökan utformas gemensamt. I ansökan ska de gemensamma målen beskrivas och det ska framgå hur samarbetet ska genomföras. Samarbetet bekräftas genom avtal. En organisation ansöker om bidraget för allas räkning och delegerar bidraget till andra organisationer.

Behörighet för bidragssökande

Understöd kan beviljas registrerade allmännyttiga föreningar och organisationer som är verksamma i Egentliga Finland för deras allmännyttiga verksamhet. Den sökande ska vara registrerad före ansökningstidens utgång.

Organisationen får bedriva den verksamhet som den är berättigad till bidrag för endast inom en kommuns område, men alla personer i hemkommunen ska ha möjlighet att delta i organisationens verksamhet oberoende av hemkommun. Deltagande i verksamheten får inte villkoras av medlemskap i föreningen.

Organisationen får inte ta ut olika priser av sina egna medlemmar jämfört med andra deltagare för aktiviteter som stöds av Varha. Dessutom måste aktiviteterna vara självfinansierade och det totala utbetalda beloppet får inte överstiga de totala kostnaderna, dvs. aktiviteterna får inte generera vinst.

Bidrag kan också nekas om bidragsmottagaren har skulder eller om verksamhetens fortlevnad på annat sätt är hotad.

Föreningens organisationsnummer och finansiella transaktioner

Den 18 september 2019 fick alla föreningar som registrerats i PRS:s föreningsregister en företags- och samfundskod, Y-koden. Samtidigt upphörde användningen av föreningens registernummer. Nya föreningar som registreras i föreningsregistret får en Y-identifierare så snart anmälan om bildande av föreningen har registrerats i företags- och samfundsdatasystemet (CIS).

Föreningens ekonomiska transaktioner kan inte skötas av en annan förening, utan den bidragsmottagande föreningen ska ha ett eget föreningsbankkonto dit bidraget betalas ut.

Ansök om bidrag

Det är den bidragssökandes ansvar att se till att de uppgifter som lämnas i ansökan är korrekta och tillräckliga för att kunna fatta beslut i ärendet. Den sökande bör ta del av de riktlinjer som välfärdsregionen har publicerat innan bidrag söks.

Bidragsansökan är en allmän handling enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Ansökan bör inte innehålla känsliga personuppgifter eller annan privat information om identifierbara personer som kan äventyra den berörda personens integritet.

Saker att beskriva i bidragsansökan

Det ändamål för vilket bidraget söks (= bidragets syfte). Ändamålet är en kortfattad och tydlig beskrivning av målen för åtgärden, målgrupperna och de typer av aktiviteter som ska genomföras.

1. Aktivitetens/projektets beräknade start- och slutdatum.

2. De lokaler eller miljöer där aktiviteterna ska äga rum.

- Om organisationen ansöker om bidrag för lokalhyra ska i ansökan anges hyresvärd, lokalens adress, den hyrda lokalens storlek och hyresbelopp.

3. Den sökande beskriver hur man kommer att följa upp verksamhetens effekter och resultat. Om organisationen ansöker om ett bidrag på mer än 20 000 euro, ska den beskriva verksamhetens effektkedja.

Varha rekommenderar att en baslinje- och/eller slutundersökning görs för de målgrupper som deltar i organisationens verksamhet eller att man använder sig av den indikator för delaktighet som Institutet för hälsa och välfärd har utvecklat (Delaktighetsindikatorn) eller organisationens egna uppföljnings- eller utvärderingsindikatorer.

Modell för poängsättning

Varha kommer att utvärdera och poängsätta bidragsansökningar med hjälp av kriterierna nedan för bidragsbelopp över 20 000 euro.

Det begärda bidraget kommer att genomföra prioriteringarna och målen i den regionala planen för välbefinnande

1. Främja hälsosamma livsstilar.
2. Främja anställbarhet och funktionsförmåga.
3. Stödja psykiskt välbefinnande.
4. Främja inkludering.
5. Stärka tryggheten i vardagen och i nära relationer.

0 p = Inga prioriteringar och mål uppfylls.

3 p = Åtgärden uppfyller en prioritering och ett mål.

5 p = Åtgärden uppfyller flera prioriteringar och mål.

I de aktiviteter som ska finansieras samarbetar den sökande inte bara med Varha utan även med andra aktörer (annan organisation eller församling). Samarbetsformerna kan vara delade lokaler, gemensamma aktionsgrupper och gemensam kommunikation.

0 p = Den sökande samarbetar inte med andra aktörer.

3 p = Den sökande samarbetar med minst en annan aktör.

5 p = Den sökande har ett omfattande samarbete med andra aktörer.

Den sökande bedriver verksamhet (antingen ensam eller i samarbete med andra aktörer) på ett område som är större än en kommun i Egentliga Finland.

0 p = Den sökande verkar i en enda kommun eller på ett mycket begränsat område.

3 p = Den sökande bedriver verksamhet inom flera kommuners område.

5 p = Sökanden bedriver verksamhet inom ett stort område i Egentliga Finland.

Den sökande ska beskriva projektets effektkedja (behov, mål, målgrupp, resultat, aktivitet och output: kedjan ska beskrivas i bidragsansökan så att måluppfyllelse och resultat kan bedömas. Effektkedjan är densamma som den som STEA kräver för sina bidrag.

0 p = Ingen kedja presenteras eller den presenterade kedjan är inte realistisk.

3 p = Den presenterade kedjan är möjlig men inte tillräckligt motiverad.

5 p = Den presenterade kedjan är trovärdig och beskrivs på ett omfattande och tydligt sätt.

Den sökande gör en uppskattning av antalet målgrupper som kan nås av insatsen

0 p = Ingen uppskattning lämnas eller den uppskattning som lämnas är inte realistisk eller tillräcklig.

1 p = Den uppskattning som lämnas är genomförbar och uppnår målen för WFP.

2 p = Den uppskattning som presenteras är genomförbar och målgruppen anses vara särskilt viktig, antingen med tanke på målgruppens sårbarhet eller med tanke på dess omfattning.

Den sökande samarbetar med Varha Arkeen Arkeen Voimaa

0 p = Sökanden samarbetar inte med Varha Arkeen Voimaa.

1 p = Sökanden samarbetar med Varha Arkeen Voimaa i marknadsföringen och erbjuder lokalerna avgiftsfritt till grupper.

2 p = Sökandens frivilliga eller anställda har utbildats eller håller på att utbildas till Arkeen Voimaa-instruktörer (se [Arkeen Voimaa](#) för mer information).

Synlighet för de aktiviteter som stöds i organisationens egna kanaler, i andra kanaler och i sercicedatalagret.

0 p = Aktiviteten kommuniceras eller sprids inte på någon kanal.

3 p = Aktiviteterna kommuniceras eller sprids via organisationens egna kanaler (t.ex. sociala medier, webbplats, media).

5 p = Organisationens verksamhet finns i det nationella [sercicedatalagret](#).

[Påverkanskedjan](#)

Påverkanskedjan hjälper Varha och organisationen själv att utvärdera sina aktiviteter och deras effektivitet.

I effektkedjan beskriver organisationen:

- behovet av åtgärder
- målsättningar
- målgrupp(er)
- behovet av åtgärder
- Indikatorer
- resultat

I rapporteringsfasen av bidragen används effektkedjan för att bedöma om målen har uppnåtts och för att beskriva verksamhetens effektivitet. Effektkedjan underlättar rapporteringen och utgör en grund för kommunikation.

TARVE	TAVOITE	KOHDERYHMÄ	TOIMENPIDE / TOIMINTA	MITTARIT	TAVOITELTAVA TULOS
<p>Tarkentavat ohjeet:</p> <p>Miksi toimintaa, johon avustusta haetaan, tarvitaan suunnitellulla toiminta-alueella?</p> <p>Miten toiminnan tarve on selvitetty?</p> <p>Onko toiminnan kohderyhmä osallistunut toiminnan suunnitteluun? Jos on, miten?</p> <p>Mikä on se ilmiö tai ongelma, johon toiminnalla pyritään vaikuttamaan?</p> <p>Mahdolliset suunnitellun toiminnan yhtymäkohdat toiminta-alueella jo tehtävään samankaltaiseen toimintaan?</p> <p>Esimerkki 1: Ikääntyneet/nuoret/päihteidenkäyttäjät/vammaiset ovat tutkimusten mukaan entistä yksinäisempiä</p> <p>Esimerkki 2: Omaishoitajat kertovat kyselyssä (n=231) olevansa henkisesti kuormittuneita, eivätkä pysty jakamaan asioitaan kenenkään kanssa. Osa omaisista on sidottuja kotitilanteeseen, eivätkä voi hyödyntää esim. vertaisryhmiä.</p>	<p>Tarkentavat ohjeet:</p> <p>Minkä muutoksen haluat nähdä tapahtuvan toiminnan myötä?</p> <p>Miten toiminnan kohderyhmän tilanne on muuttunut, kun toiminta on onnistunut?</p> <p>Tavoite ei kuvaa tekemistä. Tavoitteen tulee olla saavutettavissa, todennettavissa ja konkreettinen, että sen toteutumista pystyy seuraamaan ja arvioimaan.</p> <p>Tavoite kertoo, mihin ollaan tyytyväisiä.</p> <p>Esimerkki 1: Ikääntyneiden/nuorten/päihteidenkäyttäjien/vammaisten kokemus yksinäisyydestä vähenee.</p> <p>Esimerkki 2: Omaishoitajat tulevat kohdatuksi ja saavat keinoja ratkaista tai päästä tilanteestaan eteenpäin</p>	<p>Tarkentavat ohjeet:</p> <p>Kohderyhmällä tarkoitetaan niitä henkilöitä, joiden terveyttä ja hyvinvointia toiminnalla edistetään.</p> <p>Kohderyhmä voi olla myös esimerkiksi ammattilaiset, joiden kautta välillisesti edistetään jonkin tietyn joukon terveyttä ja hyvinvointia.</p> <p>Kohderyhmä tulee kuvata ja rajata hakemuksessa.</p> <p>Hakemuksessa tulee olla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koko kohderyhmän määrä alueella (vähintään arvio) - tavoiteltavan kohderyhmän määrä yksittäisinä henkilöinä <p>Esimerkki 1: Arvio itsensä yksinäiseksi kokevasta kohderyhmästä alueella on n. 1400 hlöä, heistä halutaan tavoittaa 120 henkilöä.</p> <p>Esimerkki 2: Omaishoitajia on alueella 4700, heistä halutaan tavoittaa 600 henkilöä</p>	<p>Tarkentavat ohjeet:</p> <p>Mitä käytännössä tehdään, että kohderyhmän tilanne muuttuu tavoitteen mukaisesti? Kuinka paljon ja millä aikataululla?</p> <p>Kerro lyhyesti mitä tehdään, missä, kuinka usein</p> <p>Esimerkki 1: Ryhmätoiminta: 8 ryhmää, 240 kokoomiskertaa, 3256 kohtaamiskertaa</p> <p>Esimerkki 2: Puhelut ja chat, yhteensä 4000 yhteydenottoa/kohtaamista</p>	<p>Tarkentavat ohjeet:</p> <p>Millä mittareilla hyöty osoitetaan?</p> <p>Mittari on väline, jolla tehdään muutoksia näkyväksi. Mittarit eivät kuvaa tiedonkeruun menetelmää, eli esimerkiksi kysely ei ole mittari.</p> <p>Mittareita on erilaisia ja niillä voidaan kuvata vaikutusketjun eri osa-alueita. Toiminnan tuloksellisuutta kuvaavat mittarit kuvaavat aikaansaataa muutosta ja sen laajuutta.</p> <p>Tulosmittari: Kertoo, onko toiminnalle asetettuja tavoitteita saavutettu.</p> <p>Määrällinen mittari: Kertoo toiminnan laajuudesta suhteessa asetettuihin tavoitteisiin/resursseihin</p> <p>Esimerkki 1: Uusia sosiaalisia kontakteja saaneiden osuus, uusiin ystäviin yhteyttä pitävien osuus.</p> <p>Toimenpiteiden ja osallistuneiden määrä</p> <p>Esimerkki 2: Yhteydenottaja kokee tulleen kohdatuksi. Yhteydenottaja saa uusia keinoja, miten ratkaista vaikeita tilanteita</p> <p>Toimenpiteiden ja osallistuneiden määrä</p>	<p>Tarkentavat ohjeet:</p> <p>Mitä suoraa hyötyä toiminnasta on kohderyhmälle?</p> <p>Miten tulos on osoitettu?</p> <p>Esimerkki 1: Ryhmätoiminnan kyselyyn vastaajista (n=86) 82% kokee saaneensa uusia sosiaalisia kontakteja, 79% pitää yhteyttä ryhmissä saatuihin uusiin ystäviin</p> <p>Esimerkki 2: Yhteydenoton yhteydessä kyselyyn vastanneista (n=400) 95% kokee tulleen kohdatuksi, 65% kokee saaneensa keinoja ratkaista tilanteensa</p>

Varha kommer inte att bevilja något bidrag

- administrativa möten
- firande av årsdagar
- kostnader för penninginsamling eller inkomstgenerering
- affärsutgifter
- ränta eller återbetalning av skulder
- inkassokostnader
- alkoholkostnader
- medlemsavgifter
- avskrivningar och amorteringar
- kostnader för renovering och ombyggnad av lokaler
- kostnader för organisationens tjänsteproduktion
- verksamhet som endast riktar sig till organisationens medlemmar

Bidrag får inte beviljas om det leder till att konkurrensen och marknadens funktionssätt snedvrids. Bidrag får inte beviljas i strid med vid var tid gällande regler för statligt stöd.

Handläggning av ansökningar

Om ansökan är ofullständig kommer den sökande att uppmanas att komplettera ansökan inom utsatt tid. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid kommer ansökan att behandlas på grundval av de uppgifter som lämnats och kommer att avslås om villkoren för att bevilja ansökan inte är uppfyllda.

Om ansökan inte lämnas in inom utsatt tid kommer den att avvisas som försenad. Ansökan kan lämnas in efter utlysningens sista ansökningsdag fram till den sista ansökningsdag som välfärdsregionen anger. Bidrag kan nekas om den sökande lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter eller inte uppfyllt villkoren för att få använda bidraget.

Hinder

En tjänsteman eller anställd inom ett välfärdsområde får inte handlägga (bereda eller besluta om) ett bidragsärende om han eller hon är förhindrad att göra det, utan ska hänvisa ärendet till en annan handläggare. Den som handlägger bidragsärendet ska pröva och avgöra frågan om sin egen arbetsförmåga. Institutionen ska dock avgöra om en ledamot, föredragande eller någon annan som har rätt att närvara är förhindrad att delta. I artiklarna 27-29 i förvaltningslagen finns bestämmelser om jäv.

Beslut om bidrag

Beslutet om vilka stipendier som beviljas fattas av ansvarsområdet för välfärd och hälsofrämjande vid landskapsregeringen i Egentliga Finlands välfärdsområde. Besluten skickas till de sökande per e-post. I understödsbeslutet finns information om det beviljade understödsbeloppet och anvisningar om hur man överklagar.

Bidraget kommer att beviljas och får användas för de aktiviteter som anges i bidragsansökan. Genom att acceptera det beviljade bidraget samtycker bidragsmottagaren till att följa de villkor för bidraget som beskrivs i denna handbok.

Överklagande av beslut om bidrag

Sökande som är missnöjd med bidragsbeslutet kan lämna in ett skriftligt överklagande inom 30 dagar från delgivning av beslutet. Överklagandet ska skickas till välfärdsregionens registratur (kirjaamo@varha.fi) via e-post. Beslutet kan inte överklagas.

Bidragsbeslutet skickas till den e-postadress som angetts i ansökan som delgivning och anses ha mottagits den tredje dagen efter den dag då meddelandet skickades (artikel 19.2 i lagen om elektronisk kommunikation med myndigheter). För mer detaljerade anvisningar om hur man överklagar hänvisas till beslutet om beviljande.

Mindre ändringar av bidragsbeslutet

Varha får, efter skriftlig ansökan från den bidragssökande och om det finns särskilda skäl, göra mindre och tekniska ändringar i bidragsbeslutet eller förlänga bidragets användningstid.

Mindre ändringar i bidragsbeslutet kan begäras om användningen av bidraget kan förutses med hänsyn till förändringar som påverkar syftet med bidragsbeslutet eller villkoren och begränsningarna. Ett särskilt skäl måste alltid anges för den begärda ändringen. Ändringen får inte genomföras innan Varha har fattat ett positivt beslut om ändringsansökan.

Tilldelning och utbetalning av bidraget

Bidraget beviljas och betalas ut under förutsättning att den sökande har lämnat in de nödvändiga styrkande handlingarna eller andra handlingar som välfärdsregionen begär och att det inte finns några oklarheter i de bidrag som beviljats tidigare år. Bidragsmottagaren ska kostnadsfritt förse Varha med all information som bidragsgivaren anser vara nödvändig för handläggning och beviljande av bidragsansökan.

En organisation som inte inom utsatt tid lämnar den uppföljning eller annan information som välfärdsregionen begärt kommer inte att vara berättigad till bidrag. Bidrag kommer inte heller att beviljas en sökande som tidigare har beviljats ett bidrag som håller på att återkrävas.

Bidraget betalas ut när de av Varha fastställda betalningsvillkoren har uppfyllts, om inte annat anges i beslutet om utbetalningsplan. Om bidraget betalas ut innan bidragsbeslutet vunnit laga kraft förbinder sig bidragsmottagaren att återbetala hela eller delar av det redan utbetalda bidraget till bidragsgivaren om bidragsbeslutet ändras efter överklagande.

Bidragsbeslutet får innehålla villkor för utbetalningen av bidraget eller ange vilka delbetalningar som ska göras. Exempelvis kan det i bidragsbeslutet bestämmas att bidraget ska betalas ut på grundval av de faktiska kostnaderna efter det att en rapport om användningen av bidraget har lämnats in.

Om bidragsbeslutet inte innehåller några bestämmelser om utbetalning av bidraget, kommer bidragen att betalas ut enligt följande:

- a) Bidrag på 40 000 euro eller mindre i en delutbetalning
- b) bidrag på mer än 40 000 euro i två delbetalningar.

Användning av bidraget

Bidraget kommer alltid att beviljas för den verksamhet och de ändamål som sökanden angett i bidragsansökan, om inte annat anges i bidragsbeslutet. Bidraget får endast användas för den verksamhet och de ändamål som sökanden angett i ansökan, om inte annat anges i beslutet om bidrag.

Skyldighet att lämna anbud i enlighet med lagen om offentlig upphandling

Bidragsmottagaren ska iaktta upphandlingslagstiftningen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016, nedan upphandlingslagen).

En understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna är en upphandlande enhet i den mening som avses i upphandlingslagen och är skyldig att konkurrensutsätta sin upphandling i enlighet med upphandlingslagen, om understödstagaren uppfyller kriterierna för ett offentligt organ enligt upphandlingslagen eller får ett understöd för en viss upphandling som överstiger 50 procent av upphandlingens värde.

Stödmottagarens skyldighet att begära in jämförande anbud

Stödmottagaren måste göra alla inköp av varor och tjänster på det ekonomiskt mest fördelaktiga sättet.

Även om upphandlingen inte omfattas av lagen om offentlig upphandling ska alla inköp av mindre värde (20 000 EUR + moms eller mer) genomföras genom att anbud begärs från minst två leverantörer av varor eller tjänster. Om kontraktet ska genomföras i separata delar ska det uppskattade värdet av varje del beaktas vid beräkningen av kontraktets totala värde. Om upphandlingen av någon anledning måste genomföras utan jämförande anbud, ska stödmottagaren motivera varför så har skett.

Bidragets varaktighet

Bidraget får användas för kostnader eller utgifter som uppkommer under det i bidragsbeslutet angivna bidragsåret och det därpå följande kalenderåret. Bidraget får även användas för samma utgift under året före det år då bidraget beviljades, under förutsättning att kostnaderna eller utgifterna uppkommit i samband med den verksamhet som avses i bidragsbeslutet.

Organisation av administration, redovisning och revision

Bidragsmottagaren ska organisera sin bokföring och revision på det sätt som krävs enligt lag och så att användningen av bidraget kan följas i bokföringen. För bidrag på 20 000 euro eller mer krävs ett separat kostnadsställe eller bokföringsobjekt till vilket kostnader och intäkter fördelas. Om det beviljade bidragsbeloppet understiger 20 000 euro ska bidragsmottagaren på annat sätt lämna tillförlitliga bevis för att bidraget har använts för att täcka kostnaderna för den verksamhet som bidraget avser.

En revision ska utföras i enlighet med revisionslagen. Om föreningen inte enligt lag är skyldig att ha revisor, ska den ha en revisor som ska granska föreningens räkenskaper och förvaltning i den omfattning som behövs för föreningens verksamhet och avge en skriftlig revisionsberättelse. Rapporten ska behandlas på ett möte/församling som också är behörig att besluta om årsredovisningen, till exempel på föreningens årsmöte.

Kombinera bidrag från olika givare

Om du ansöker om bidrag för samma aktivitet från andra finansiärer utöver VARHA, bör du bekanta dig med de olika finansiärernas villkor och bestämmelser. Det kan finnas begränsningar för matchning av bidrag. Bidragsmottagaren måste ordna sin bokföring och revision i enlighet med lagen. Om den sökande får eller har sökt bidrag från andra finansiärer för samma verksamhet ska

den sökande ha ett gemensamt kostnadsställe med de bidrag som erhållits från Varha eller på annat tillförlitligt sätt visa att bidraget har följts upp i redovisningen.

Skyldighet att vara uppriktig

Bidragsmottagaren ska lämna korrekta och tillräckliga uppgifter för att Varha ska kunna kontrollera att villkoren i bidragsbeslutet följs och att bidraget används på ett lagligt sätt. Om felaktiga eller vilseledande uppgifter lämnas kan det leda till att bidraget återkrävs.

Bidragsmottagaren ska omedelbart underrätta Varha om varje förändring som påverkar förverkligandet av syftet med bidraget eller om varje annan förändring som påverkar användningen av bidraget.

Bidragsmottagaren ska också utan dröjsmål lämna korrekt information om förändringar i organisationens ekonomiska situation till den kontaktperson som anges i bidragsbeslutet.

Övervakning och revision av bidragets användning

Varha har rätt att kontrollera användningen av bidragen. Syftet med denna kontroll är att säkerställa att bidraget används i enlighet med bidragsbeslutet och för det ändamål för vilket det beviljades.

Revisionerna kan omfatta bidragsmottagarens hela verksamhet eller endast de redovisningsmässiga, finansiella och administrativa aspekterna av den verksamhet som får stöd. Bidragsmottagaren ska kostnadsfritt förse Varha med all information som den beviljande myndigheten anser vara nödvändig för att kontrollera hur bidraget används.

Verksamhetsrevisioner kommer att utföras på diskretionär grund och på grundval av ett slumpmässigt urval av årliga revisioner.

Rapportering om användningen av bidrag

Senast i slutet av maj året efter det år då bidraget använts ska bidragsmottagaren lämna in en rapport om hur bidraget använts och bifoga

- Undertecknade årsredovisningar
 - En förenklad redovisningsmodell godtas för rapporteringsändamål om det totala beloppet av bidrag och andra intäkter som föreningen erhållit under räkenskapsåret och det omedelbart föregående räkenskapsåret inte överstiger 30 000 euro och föreningen inte bedriver någon affärsverksamhet. (Artikel 37a.3-7 i föreningslagen).
- Uppdelning av balansräkningen
- Undertecknad revisionsberättelse eller verksamhetsrevisionsberättelse och eventuella andra revisionsrapporter (t.ex. promemorior) som upprättats av revisorn eller verksamhetsrevisorn, beroende på vad som är tillämpligt.

För bidrag som understiger 20 000 euro

- En rapport om den verksamhet som fått stöd, inklusive vilken verksamhet, var, hur mycket, antalet deltagare och deras feedback samt de resultat som uppnåtts (cirka en A4-sida).

För bidrag på 20 000 euro eller mer

- En kostnadsställe-specifik resultaträkning för bidragsobjektet (se avsnittet om att kombinera bidrag från olika givare)
- Rapport om den verksamhet som ska stödjas: Bidragsmottagaren ska rapportera om resultaten av verksamheten i förhållande till de mål som anges i ansökningsformuläret, i enlighet med effektkedjan. Om bidrag från olika givare har kombinerats för samma åtgärd kan utvärderingen av åtgärden kombineras i en enda rapport.

Återkrav av bidraget

- Hela eller delar av det beviljade bidraget skall återbetalas till bidragsgivaren om
- bidraget används för andra ändamål än de som det beviljats för eller som det var avsett för.
- bidragsmottagaren inte har uppfyllt villkoren i bidragsbeslutet eller dessa riktlinjer och förseelsen bedöms vara av mindre betydelse
- bidragsmottagaren har lämnat felaktiga eller ofullständiga uppgifter i samband med ansökan om bidrag.
- bidragsmottagaren inte inom föreskriven tid lämnar de uppgifter som krävs för att kontrollera hur bidraget använts eller inte samarbetar vid granskningen.
- bidraget har inte använts för det ändamål för vilket det beviljades under den period för vilken det beviljades.
- beslutet om beviljande av bidrag ändras efter ett överklagande.

Bidragsmottagaren ska utan dröjsmål kontakta Varha för att återkräva bidraget om Varha finner att det finns skäl att återkräva bidraget. Om villkoren för återkrav är uppfyllda har Varha alltid rätt att kräva att bidraget återbetalas.

Främja jämställdhet och jämlikhet

Understödsstagaren ska i sin verksamhet främja jämställdhet och likabehandling samt beakta bestämmelserna om arbetsgivare i jämställdhetslagen (lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män 609/1986) och diskrimineringslagen (1325/2014). Understödsstagaren ska beakta gällande lagstiftning om tillgänglighet.

Meddelande om finansiering av aktiviteter

Varha uppmuntrar bidragsmottagarna att aktivt kommunicera sina aktiviteter och resultat och att sprida god praxis.

Varha rekommenderar att organisationer lägger in sina uppgifter i det nationella datalagret för tjänster (PTV) så att de kan användas i chatbotar, webbplatser och karttjänster. Detta kommer att ge organisationerna samma synlighet för sina tjänster som offentliga förvaltningar.

Varha kräver inte att bidragsmottagarna använder välfärdsregionens logotyp/logotyp när de kommunicerar sina bidragsaktiviteter. Följande ordalydelse kan användas för att beskriva finansieringen av verksamheten: Verksamheten finansieras av Egentliga Finlands välfärdsområde genom Varhas bidrag till organisationer.