

ANMÄRKNING

Enligt lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 812/2000

Postadress: Registratorskontoret för Egentliga Finlands välfärdsområde, PB 52, 20521 Åbo Bilagor ____ st.

1. Klientens personuppgifter	Efternamn, förnamn	Personbeteckning
	Postadress	
	Postnummer och ort	Telefonnummer
	Minderårigs vårdnadshavare eller intressebevakare samt kontaktuppgifter	
2. Föremål för anmärkningen	Verskamhetsenhet	
	Tidpunkt för händelsen	
	Vem/vad gäller anmärkningen (t.ex. namn och tjänsteställning)	
3. Beskrivning av händelseförloppet (separat bilaga vid behov) <input type="checkbox"/> se bilaga		
4. Eventuellt förslag till lösning		
5. Samtycke	Jag samtycker till att en myndighet inom socialvården eller någon annan anordnare av socialservice samt en aktör inom hälso- och sjukvården får lämna de uppgifter om min klientrelation som behövs för att denna anmärkning ska kunna utredas utan hinder av vad som föreskrivs om handlingssekretess och tystnadsplikt. <input type="checkbox"/> Jag samtycker <input type="checkbox"/> Jag samtycker inte	
6. Underskrift	Datum	Underskrift och namnförtydligande av den som framställer anmärkningen
7. Fullmakt	Jag befullmäktigar _____ att sköta den här anmärkningen	
	Den befullmäktigades adress och telefonnummer	
	Datum	Patientens eller intressebevakarens underskrift och namnförtydligande

INSTRUKTIONER FÖR ANMÄRKNING

Enligt lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 812/2000 har en klient som är missnöjd med sin socialvård, eller med bemötandet i samband med den, rätt att framställa anmärkning till den chef som ansvarar för socialvården vid verksamhetsenheten. Anmärkning är det primära besvär förfarandet i förhållande till klagomål. Den övervakande myndigheten kan överföra ett klagomål till en serviceproducent inom socialvården för att behandlas som en anmärkning. Den chef som ansvarar för socialvården måste besvara anmärkningen inom en skälig tid. Ändring genom besvär får inte sökas i ett svar på en anmärkning. Framställandet av anmärkning inverkar inte på klientens rätt att anföra klagomål i sin sak hos de myndigheter som övervakar socialvården. Du kan framställa en anmärkning på nedanstående pdf-formulär eller som fritt formulerad text. Ange i texten att det är fråga om en anmärkning som grundar sig på lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården.

Instruktioner för ifyllning av blanketten

Klientens personuppgifter

Den persons namn vars vård eller bemötande anmärkningen gäller. Om klienten har en vårdnadshavare, förmyndare eller intressebevakare anges dennes namn och kontaktuppgifter i punkten om fullmakt.

Uppgifter om anmärkningen

Uppgifter om verksamhetsenhet, tidpunkt och personalen. Om anmärkningen gäller två eller flera socialvårdsorganisationers verksamhet är det bäst att skriva en egen anmärkning för varje organisation.

Beskrivning av händelsen

Olägenheten som skett ska beskrivas så detaljerat som möjligt. Här kan man också ställa frågor och be om förklaringar. Man kan fortsätta skriva på en separat bilaga eller på blankettens baksida.

Förslag om möjlig lösning

Klienten kan ge ett förslag om hur olägenheten kan skötas eller hur en konfliktsituation kan lösas. Med en anmärkning kan man inte söka penningersättning eller avskaffa avgifter enligt förordningen om klientavgifter.

Samtycke, underskrift och fullmakt

Anmärkningen ska skrivas under av den person som sköter anmärkningsärendet. Personen som skriver under anmärkningen kan vara klienten själv, dennas vårdnadshavare eller intressebevakare eller någon annan person som klienten gett fullmakt att sköta ärendet. Om ärendet sköts av en intressebevakare eller någon annan person ska punkten om fullmakt fyllas i. En anmärkning som gäller socialvårdens verksamhet i Egentliga Finlands välfärdsområde postas till adressen **Registratorskontoret i Egentliga Finlands välfärdsområde, PB 52, 20521 Åbo**

Socialombuden ger information om klientens rättigheter samt ger råd och hjälper vid behov med att göra anmärkningen. Du kan kontakta socialombudet per telefon +358 2 313 2399, datasäkert via Suomi.fi-tjänsten eller via e-post sosiaaliamies@varha.fi (endast kontaktbegäran - inga konfidentiella uppgifter).